

SỞ Y TẾ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM
BẢO TRỢ XÃ HỘI TÂN HIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 196/TB - TTBTXHTH

Đồng Nai, ngày 27 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng làm việc tại
Trung tâm Bảo trợ Xã hội Tân Hiệp năm 2026

Căn cứ Nghị định 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính Về hợp đồng thực hiện trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ kế hoạch số 525/KH-TTBTXHTH, ngày 09/7/2026 về tuyển dụng hợp đồng lao động làm việc tại Trung tâm Bảo trợ xã hội Tân Hiệp;

Trung tâm Bảo trợ Xã hội Tân Hiệp Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 như sau:

I. SỐ LƯỢNG NHU CẦU CẦN TUYỂN VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Nhu cầu tuyển dụng của đơn vị là 02 người, vị trí xét tuyển Nhân viên Bảo vệ

II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, có đủ các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên (đảm bảo đủ độ tuổi quy định theo yêu cầu vị trí việc làm).
- Có đơn dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không có tiền án/ tiền sự.

1.2. Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển như sau:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai

nghiệm bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm: Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm

- Đơn xin dự tuyển.
- Sơ yếu lý lịch tự thuật khai đủ, rõ ràng có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.
- Giấy khám sức khỏe theo quy định.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ khác theo yêu cầu công việc (nếu có).
- Bản sao Quyết định nghỉ việc của đơn vị cũ (nếu có).
- Bản nhận xét quá trình làm việc ở đơn vị cũ (nếu có).
- Bản sao Quyết định xuất ngũ (nếu có).
- Bản sao Quá trình đóng BHXH (nếu có).
- 02 hình 3x4 (nền xanh, ghi rõ họ tên, năm sinh sau hình).

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển thông qua vấn đáp trực tiếp.

2. Nội dung và thời gian đánh giá: Việc tuyển dụng hợp đồng được thực hiện bằng hình thức xét tuyển, gồm 02 vòng, cụ thể như sau:

- + **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- + **Vòng 2:** Vấn đáp trực tiếp để đánh giá kiến thức, kỹ năng, khả năng xử lý tình huống theo yêu cầu của vị trí việc làm.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng ban hành

- Hình thức nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện.

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận:

- Địa điểm: Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Bảo trợ Xã hội Tân Hiệp, Ấp Chà Lon, xã Minh Đức, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại: 02713621103

Trên đây là Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng làm việc tại Trung tâm Bảo trợ Xã hội Tân Hiệp năm 2026. /

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc đơn vị;
- Các phòng, khu đơn vị;
- Trang Web Trung tâm;
- Lưu: VT, TC (NTHT/01).



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Nam